

Início (../.../Default.aspx)

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Requisitos de Admissão

Formalização Candidaturas

Descrição do Procedimento

VER TUDO ▼

Código da Oferta:
OE202510/0062

Tipo Oferta:
Mobilidade Interna

Estado:
Ativa 

Nível Orgânico:
Câmaras Municipais

Órgão/Serviço:
Câmara Municipal de Trancoso

Regime:
Carreiras Gerais

Carreira:
Assistente Operacional

Categoria:
Assistente Operacional

Grau de Complexidade:
1

Remuneração:
A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato no lugar de origem.

Suplemento Mensal:
0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:
Exercício das funções correspondentes ao conteúdo funcional constante do anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, de grau de complexidade 1.
Cabe ao Assistente Operacional, conduzir viaturas ligeiras da autarquia, apoiando a deslocação de pessoas, bens e serviços, no âmbito das atividades desenvolvidas pelo Município, bem como, garantir a segurança e manutenção daquelas viaturas.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Trancoso	1	Praça do Município	Trancoso	6420107 TRANCOSO	Guarda	Trancoso

Total Postos de Trabalho:
1

Observações:

Relação Jurídica Exigida:
CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :
a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
b) 18 anos de idade completos;
c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária:
Habilitação Ignorada

Outros Requisitos:
Titularidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, com integração na carreira e categoria de Assistente Operacional, preferencialmente a exercer funções na área de Motorista.

Envio de candidaturas para:
Câmara Municipal de Trancoso, Praça do Município, 6420-107 Trancoso ou recrutamento@cm-trancoso.pt

Contatos:
271829129

Data Publicação:
2025-10-02

Data Limite:

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**Descrição do Procedimento:**
AVISO

Abertura de procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria entre Órgãos ou Serviços para ocupação de um posto de trabalho, previsto e não ocupado no mapa de pessoal do Município de Trancoso, na carreira e categoria de Assistente Operacional, na área de Motorista.

Nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação e o artigo 5.º da lei n.º 25/2017, de 30 de maio, que adita o artigo 97.º-A à LTFP, faz-se público que, por despacho datado de 1 de outubro de 2025, foi determinada a abertura de procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria entre Órgãos ou Serviços, tendo em vista o recrutamento de trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para efeitos de preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de Assistente Operacional, na área de Motorista.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Um posto de trabalho na carreira/categoria de Assistente Operacional, na área de Motorista, para o Serviço de Transportes e Comunicações, que integra a Divisão acima descrita.

Exercício das funções correspondentes ao conteúdo funcional constante do anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, de grau de complexidade 1.

Cabe ao Assistente Operacional, conduzir viaturas ligeiras da autarquia, apoiando a deslocação de pessoas, bens e serviços, no âmbito das atividades desenvolvidas pelo Município, bem como, garantir a segurança e manutenção daquelas viaturas.

Competências: Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para a mudança e inovação; Orientação para os resultados; Comunicação; Iniciativa; Orientação para a participação e Orientação para a segurança.

Posicionamento Remuneratório: O correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato no lugar de origem.

Requisitos de admissão:

Titularidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, com integração na carreira e categoria de Assistente Operacional, preferencialmente a exercer funções na área de Motorista.

Definição dos métodos de seleção a aplicar

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular prévia, sendo complementada por uma Entrevista Individual, que visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, sendo que, por cada Entrevista Individual será elaborada uma ficha individual.

A forma de apresentação das candidaturas, notificação dos candidatos e demais assuntos considerados essenciais para a tramitação do procedimento de recrutamento:

Formalização: A candidatura deverá ser formalizada mediante o preenchimento do formulário disponível para o efeito na área reservada aos Recursos Humanos em www.cm-trancoso.pt, podendo ser entregue pessoalmente no Serviço de Recursos Humanos, sito na Praça do Município, S/N, 6420-107 Trancoso, remetidos por correio, dirigidos ao Sr.º Presidente do Júri do procedimento, sob registo, bem como, por e-mail, para o endereço eletrónico recrutamento@cm-trancoso.pt.

A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

Curriculum Vitae atualizado, detalhado, datado, assinado e devidamente comprovado, onde constem as funções que exerce e ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados.

Declaração emitida pelo serviço público a que se encontra vinculado, devidamente atualizada da qual conste de forma inequívoca: a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém; a carreira e categoria, bem como a posição remuneratória detida; a antiguidade na função pública, na carreira e categoria e no exercício da atividade que atualmente exerce; a descrição das funções, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho que ocupa ou ocupou por último, no caso de trabalhadores em situação de requalificação, com identificação das atividades que se encontram a exercer; as menções quantitativas e qualitativas da avaliação do desempenho nesse período com a respetiva fundamentação.

Demais assuntos considerados essenciais para a tramitação do procedimento de recrutamento:

Local de trabalho: Na área do Município de Trancoso.

Prazos:

O prazo de candidatura será de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicitação do presente aviso na BEP e na página eletrónica do Município.

Notificações:

As notificações durante o procedimento de seleção serão efetuadas, preferencialmente, através de correio eletrónico, para o endereço indicado pelos candidatos no formulário de candidatura.

Publicitação:

A lista de ordenação final dos candidatos, após homologação, será publicitada na página eletrónica do Município de Trancoso.

O presente aviso de abertura será publicitado na Bolsa de Emprego Público em www.bep.gov.pt, e na página eletrónica do Município em www.cm-trancoso.pt, conforme o previsto no artigo n.º 97-A, do Anexo à Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, a sua atual redação.

Outro(s):

O Município de Trancoso irá tratar os Dados Pessoais dos candidatos, em conformidade com a Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, e na medida do adequado, pertinente e limitado ao que for necessário no âmbito do presente procedimento.

Composição do Júri:

Presidente: Tiago Emanuel Castela da Silva, Chefe da Divisão de Obras, Ambiente, Estruturas e Equipamento Urbano do Município de Trancoso;

1.º Vogal Efetivo: Paula Isabel Figueiredo Bernardo, Técnico Superior na área dos Recursos Humanos do Município de Trancoso, que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos;

2.º Vogal Efetivo: Valter Filipe Fernandes Barreiros, Técnico Superior na área do Direito do Município de Trancoso.

Em tudo o que não seja previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor.

2 de outubro de 2025, O Presidente da Câmara Municipal de Trancoso, Amílcar José Nunes Salvador

Alterar

[Pesquisar Oferta \(Oferta_Pesquisa_basica.aspx\)](#)
[Pesquisar Resultados \(Pesquisa_Resultados.aspx\)](#)
[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(.../CRoSAP/CRoSAP_Pesquisa.aspx\)](#)
[Formulários](#)

Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(.../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)
[Objetivos \(.../SobreBep/Objetivos.aspx\)](#)
[Funcionalidades \(.../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)
[Acessibilidade \(.../Acessibilidade.aspx\)](#)
[Entidade Gestora \(.../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

Links Úteis

Oportunidades na UE
[Eures \(https://eures.europa.eu/jobseekers_pt\)](https://eures.europa.eu/jobseekers_pt)
[EPSo \(https://eu-careers.europa.eu/en/about-epso\)](https://eu-careers.europa.eu/en/about-epso)
Carreiras Internacionais (<http://www.carreirasinternacionais.eu>)
[Instituto Diplomático \(https://idi.mne.gov.pt/pt/oportunidades/carreiras-internacionais\)](https://idi.mne.gov.pt/pt/oportunidades/carreiras-internacionais)
[EUROCID \(https://eurocid.mne.gov.pt/empregos\)](https://eurocid.mne.gov.pt/empregos)
Org. Int. do Trabalho (<https://www.ilo.org/lisbon/lang-pt/index.htm>)
OCDE (<http://www.oecd.org/careers/>)
Netemprego (IEFP) (<https://iefponline.iefp.pt/IEFP/pesquisas/search.do?cat=ofertaEmprego>)

Presidência do Conselho de Ministros

BEP v5.0.0.1 de 2025-07-31 @ 265
